

## NOTATKA INFORMACYJNA

**Podstawa prawna: art. 13, 14 i art. 30  
ogólnego rozporządzenia UE o ochronie  
danych (nr 2016/679)  
ver.1.2.**

**Data sporządzenia: 19 marzec 2018 r.  
Data aktualizacji: 19 listopada 2019**

Mamy prawo w każdej chwili zmienić lub dokonać aktualizacji niniejszych informacji, przesyłając Państwu powiadomienie stosownie do obowiązujących przepisów prawa. Państwa prawo do przenoszenia danych lub ewentualnego prawnie usankcjonowanego ograniczenia przetwarzania stosuje się od 25 maja 2018 r.

<b>1. Administrator danych / Spółka</b>	Orion Pharma Poland Sp z o.o. Fabryczna 5A 00-446 Warszawa Tel. +48 22 833 31 77
<b>2. Osoba odpowiedzialna / kontakt</b>	Orion Pharma Poland Sp z o.o. Fabryczna 5A 00-446 Warszawa Tel. +48 22 833 31 77  e-mail: <a href="mailto:gdpr@orionpharma.info.pl">gdpr@orionpharma.info.pl</a>
<b>3. Nazwa rejestru danych</b>	Rejestr przejrzystości
<b>4. Cel przetwarzania danych osobowych/ odbiorcy (lub kategorie odbiorców) danych osobowych / podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych</b>	<p>Celem korzystania z tego pliku danych jest umożliwienie administratorowi zbierania, przetwarzania i sprawozdawczości publicznej w zakresie bezpośredniego i pośredniego przekazywania funduszy na rzecz praktykujących lekarzy uprawnionych do przepisywania leków na receptę w celu przestrzegania lokalnych wymogów prawa odnośnie do przejrzystości, na podstawie ogólnych przepisów prawa lub regulacji sektorowych.</p> <p>Możemy udostępniać Twoje dane stronom trzecim, takim jak te, które nam pomagają, wykonując operacje techniczne, takie jak przechowywanie danych i hosting. W przypadku zmiany właściciela lub kontroli Orion Pharma lub całości lub części naszych produktów, usług lub aktywów, możemy przenieść twoje dane osobowe do dowolnego nowego właściciela, następcy lub cesjonariusza.</p> <p>Administrator nie ujawni zebranych danych osobowych w celach handlowych osobom trzecim. Administrator danych opublikuje zebrane dane zgodnie z obowiązującymi wymogami przejrzystości opartymi na [obowiązującym prawie oraz] regulacjach sektorowych (Kodeks EFPIA dotyczący przekazywania funduszy ze spółek farmaceutycznym na rzecz pracowników i organizacji medycznych, "Kodeks ujawniania EFPIA").</p> <p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest</p>

	[wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze] / (art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) oraz prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora lub przez stronę trzecią / prawnie uzasadniony interes publiczny: konieczność większej przejrzystości w interakcjach między sektorem farmaceutycznym a HCP, oraz administratora: przestrzeganie obowiązku wynikającego z regulacji sektorowych lub nałożonego przez organ]. (art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).
<b>5. Zawartość rejestru</b>	Plik danych zawiera następujące grupy danych praktykujących lekarzy i studentów medycyny upoważnionych do przepisywania leków na receptę: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, kwota przelewu na rzecz danej osoby.
<b>6. Źródła informacji</b>	Dane pobiera administrator danych od osoby, której dane dotyczą.
<b>7. Okres przechowywania danych osobowych</b>	Informacje są ogólnie dostępne przez okres trzech lat, począwszy od dnia ich pierwszej publikacji. Administrator jest jednak zobowiązany do przechowywania danych dotyczących przekazywania funduszy przez co najmniej pięć lat od zakończenia każdego okresu sprawozdawczego. Ponadto administrator przechowuje informacje tak długo, jak to jest konieczne w celu realizacji obowiązku prawnego lub umownego, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli dane osobowe nie są już potrzebne w tych celach, zostają bezpiecznie usunięte.
<b>8. Zasady zabezpieczania pliku danych</b>	<p>A. Ręczny plik danych Dane ręczne są przechowywane w miejscu o ograniczonym dostępie, dostępnym wyłącznie dla osób upoważnionych.</p> <p>B. Informacje elektroniczne Dane elektroniczne są przechowywane w miejscu o ograniczonym dostępie, dostępnym wyłącznie dla osób upoważnionych.</p>
<b>9. Prawo dostępu oraz realizacja prawa dostępu, prawo do przenoszenia danych</b>	<p>Podmiot danych ma prawo dostępu, po podaniu wystarczających kryteriów wyszukiwania, do danych znajdujących się w pliku danych dotyczących rekrutacji lub do zawiadomienia, że plik nie zawiera takich danych. Administrator przekazuje jednocześnie osobie, której dane dotyczą, informacje o źródłach danych zawartych w pliku, o wykorzystaniu danych w pliku i miejscach przeznaczenia ujawnionych danych.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do przenoszenia danych, tj. prawo do otrzymywania danych osobowych, które podmiot danych przekazał kontrolerowi i które są przetwarzane w sposób zautomatyzowany ustrukturyzowany i w formacie możliwym do odczytu maszynowego oraz prawo do przekazywania tych danych innemu kontrolerowi, w przypadku którego podstawą przetwarzania jest zgoda lub zawarcie umowy między administratorem danych a osobą, której dane dotyczą.</p> <p>Podmiot danych, który chce mieć dostęp do samych danych lub prawo do przenoszenia danych, o którym mowa powyżej, występuje w tej sprawie do osoby odpowiedzialnej u kontrolera za pomocą osobiście podpisanego lub w inny sposób porównywalnie zweryfikowanego dokumentu</p>

<p><b>10. Prawo do wycofania zgody/ Prawo do sprzeciwienia się przetwarzaniu danych</b></p>	<p>W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wycofania zgody.</p> <p>W przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, osoba, której dane dotyczą, ma prawo sprzeciwić się przetwarzaniu z powodów związanych ze swoją szczególną sytuacją. Osoba, której dane dotyczą zawsze ma prawo sprzeciwić się przetwarzaniu danych osobowych w celach marketingu bezpośredniego.</p> <p>Wniosek o wycofanie zgody należy złożyć osobie odpowiedzialnej za plik danych za pomocą podpisanego lub w inny sposób porównywalnie zweryfikowanego dokumentu, który należy przedstawić przedstawicielowi administratora wymienionego w sekcji 2 niniejszego dokumentu.</p> <p>Wycofanie zgody nie powoduje niezgodności z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanych przed takim wycofaniem.</p>
<p><b>11. Sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i usunięcie danych</b></p>	<p>Administrator danych zobowiązany jest, z własnej inicjatywy lub na wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej, bez nieuzasadnionej zwłoki sprostować, usunąć lub uzupełnić dane osobowe zawarte w jego pliku danych, jeśli dane te są błędne, niepotrzebne, niekompletne lub zbędne z punktu widzenia przetwarzania. Ponadto administrator danych ma obowiązek zapobiec rozpowszechnianiu takich danych, jeżeli przedmiotowe rozpowszechnianie mogłoby wpłynąć negatywnie na ochronę prywatności osoby fizycznej albo jej praw.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku gdy osoba ta zakwestionowała prawidłowość przetwarzanych danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą stwierdziła, że przetwarzanie jest bezprawne oraz gdy osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się usunięciu danych osobowych i zamiast tego zwróciła się z wnioskiem o ograniczenie ich wykorzystania; jeżeli administrator nie potrzebuje już danych osobowych w celu przetwarzania, lecz dane te są potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, wykonania lub obrony roszczenia; albo jeżeli osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się przetwarzaniu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE dotyczącym ochrony danych w oczekiwaniu na weryfikację, czy uzasadniony interes prawny administratora jest nadrzędny wobec roszczeń osoby, której dane dotyczą. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone na wyżej wymienionych podstawach, osoba, której dane dotyczą, która uzyskała ograniczenie przetwarzania, zostanie poinformowana przez administratora przed zniesieniem ograniczenia przetwarzania.</p> <p>W przypadku gdy administrator danych odrzuci wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej dotyczący sprostowania błędu, zostanie wydane stosowne potwierdzenie na piśmie. W potwierdzeniu podaje się także uzasadnienie odmowy realizacji wniosku. W takim przypadku osoba fizyczna może wnieść sprawę do rzecznika ochrony danych osobowych.</p> <p>Administrator danych zawiadamia o sprostowaniu odbiorców, którym dane ujawniono oraz źródło błędnych danych osobowych. Nie ma jednak obowiązku zawiadamiania, jeżeli jest ono niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.</p> <p>Wnioski o sprostowanie przyjmuje przedstawiciel administratora danych, wskazany w pkt. 2 powyżej</p>

