

NOTATKA INFORMACYJNA

Podstawa prawna: art. 13, 14 i art. 30 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych (nr 2016/679)

ver. 1.2.

Data sporządzenia: 28 luty 2019

Data aktualizacji: 19 listopada 2019

Mamy prawo w każdej chwili zmienić lub dokonać aktualizacji niniejszych informacji, przesyłając Państwu powiadomienie stosownie do obowiązujących przepisów prawa. Państwa prawo do przenoszenia danych lub ewentualnego prawnie usankcjonowanego ograniczenia przetwarzania stosuje się od 25 maja 2018 r.

1. Inspektor / Firma	Orion Pharma Poland Sp. z o.o. Fabryczna 5A 00-446 Warszawa Poland Tel. +48 22 833 31 77
2. Osoba odpowiedzialna / kontakt	Orion Pharma Poland Sp. z o.o. Fabryczna 5A 00-446 Warszawa Poland Tel. +48 22 833 31 77 gdpr@orionpharma.info.pl Dane kontaktowe inspektora ochrony danych email: privacy@orion.fi
3. Nazwa rejestru danych	Dane Rekrutacyjne Orion Pharma Poland Sp. z o.o.
4. Cel przetwarzania danych osobowych/ odbiorcy (lub kategorie odbiorców) danych osobowych / podstawa prawna do przetwarzania danych osobowych	<p>Celem przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie działania procedury wyboru nowych pracowników Orion Pharma Poland oraz umożliwienie mobilności wewnętrznej.</p> <p>Orion Pharma może korzystać z usług zewnętrznych w swoich operacjach i w związku z tym dane osobowe mogą być przekazywane zewnętrznemu dostawcy usług. Dane osobowe są przekazywane w celu uzyskania usług zleczanych na zasadzie outsourcingu, takich jak rekrutacja i usługi oceny osobistej.</p> <p>Możemy udostępnić Twoje dane stronom trzecim, takim jak te, które nam pomagają, wykonując operacje techniczne, takie jak przechowywanie danych i hosting. W przypadku zmiany właściciela lub kontroli Orion Pharma lub całości lub części naszych produktów, usług lub aktywów, możemy przenieść twoje dane osobowe do dowolnego nowego właściciela, następcy lub cesjonariusza.</p> <p>Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (rozporządzenie ogólne UE w sprawie ochrony danych, art. 6.1.a)</p>
5. Zawartość rejestru	

	<p>Plik danych może zawierać informacje dotyczące następujących grup, gdy przetwarzanie takich danych jest konieczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawowe informacje o osobie (imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe) - Informacje z rozmowy rekrutacyjnej - Wywiady wideo - Informacje związane z poszukiwaniem pracy (np. Informacje o szkoleniach, doświadczenie zawodowe, umiejętności językowe) - Wniosek o pracę, CV i inne możliwe informacje oraz załączniki dostarczone przez wnioskodawcę - Informacje dotyczące oceny osobistej i przydatności - Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa osobowego (za odrębną zgodą wnioskodawcy) - Informacje określone w procesie składania wniosku
<p>6. Źródła informacji</p>	<p>Dane osobowe, które mają być przetwarzane, są dostarczane głównie przez osobę ubiegającą się o pracę w procesie rekrutacji. Do celów poszukiwania pracy niezbędne informacje można uzyskać z innych źródeł za zgodą wnioskodawcy. Informacje dotyczące poświadczenia bezpieczeństwa są dostępne w fińskiej służbie wywiadowczej. Informacje mogą być również zbierane z regularnych operacji kontrolera.</p>
<p>7. Przekazywanie i ujawnianie danych osobowych poza UE i EOG</p>	<p>Dane osobowe nie będą przekazywane ani ujawniane poza Unią Europejską (UE) lub Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG).</p>
<p>8. Okres przechowywania danych osobowych</p>	<p>Administrator przechowuje dane osobowe przez maksymalny okres 2 lat.</p> <p>Administrator usunie informacje, gdy nie ma już zdefiniowanego celu przechowywania.</p>
<p>9. Zasady zabezpieczania pliku danych</p>	<p>A. Ręczny plik danych Dane ręczne są przechowywane w miejscu o ograniczonym dostępie, dostępnym wyłącznie dla osób upoważnionych.</p> <p>B. Informacje elektroniczne Ochrona pliku danych wykorzystuje techniczną ochronę danych (kilka mechanizmów bezpieczeństwa), a informacje przechowywane w formie elektronicznej są dostępne wyłącznie dla uprawnionych osób na platformie e-Recruiter</p>
<p>10. Prawo dostępu oraz realizacja prawa dostępu, prawo do przenoszenia danych</p>	<p>Podmiot danych ma prawo dostępu, po podaniu wystarczających kryteriów wyszukiwania, do danych znajdujących się w pliku danych dotyczących rekrutacji lub do zawiadomienia, że plik nie zawiera takich danych. Administrator przekazuje jednocześnie osobie, której dane dotyczą, informacje o źródłach danych zawartych w pliku, o wykorzystaniu danych w pliku i miejscach przeznaczenia ujawnionych danych.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do przenoszenia danych (rozporządzenie ogólne UE w sprawie ochrony danych, art. 20), tj. Prawo do otrzymywania danych osobowych, które podmiot danych przekazał kontrolerowi i które są przetwarzane zautomatyzowane ustrukturyzowane i możliwy do odczytu maszynowego format oraz prawo do przekazywania tych danych innemu kontrolerowi, w przypadku którego podstawą</p>

	<p>przetwarzania jest zgoda lub zawarcie umowy między administratorem danych a osobą, której dane dotyczą.</p> <p>Podmiot danych, który chce mieć dostęp do samych danych lub prawo do przenoszenia danych, o którym mowa powyżej, występuje w tej sprawie do osoby odpowiedzialnej w kontrolerze za pomocą osobiście podpisanego lub w inny sposób porównywalnie zweryfikowanego dokumentu</p>
<p>11. Prawo do wycofania zgody</p>	<p>W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda podmiotu danych, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wycofania zgody.</p> <p>Wniosek o wycofanie zgody należy złożyć osobie odpowiedzialnej za plik danych za pomocą podpisanego lub w inny sposób porównywalnie zweryfikowanego dokumentu, który należy przedstawić przedstawicielowi administratora wymienionego w sekcji 2 niniejszego dokumentu.</p> <p>Wycofanie zgody nie powoduje niezgodności z prawem przetwarzania danych osobowych dokonanych przed takim wycofaniem.</p>
<p>12. Sprostowanie, ograniczenie przetwarzania i usunięcie danych</p>	<p>Administrator danych zobowiązany jest, z własnej inicjatywy lub na wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej, bez nieuzasadnionej zwłoki sprostować, usunąć lub uzupełnić dane osobowe zawarte w jego pliku danych, jeśli dane te są błędne, niepotrzebne, niekompletne lub zbędne z punktu widzenia przetwarzania. Ponadto administrator danych ma obowiązek zapobiec rozpowszechnianiu takich danych, jeżeli przedmiotowe rozpowszechnianie mogłoby wpłynąć negatywnie na ochronę prywatności osoby fizycznej albo jej praw.</p> <p>Osoba, której dane dotyczą ma prawo do uzyskania od administratora ograniczenia przetwarzania w przypadku gdy osoba ta zakwestionowała prawidłowość przetwarzanych danych osobowych, jeżeli osoba, której dane dotyczą stwierdziła, że przetwarzanie jest bezprawne oraz gdy osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się usunięciu danych osobowych i zamiast tego zwróciła się z wnioskiem o ograniczenie ich wykorzystania; jeżeli administrator nie potrzebuje już danych osobowych w celu przetwarzania, lecz dane te są potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, wykonania lub obrony roszczenia; albo jeżeli osoba, której dane dotyczą sprzeciwiła się przetwarzaniu zgodnie z ogólnym rozporządzeniem UE dotyczącym ochrony danych w oczekiwaniu na weryfikację, czy uzasadniony interes prawny administratora jest nadrzędny wobec roszczeń osoby, której dane dotyczą. Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone na wyżej wymienionych podstawach, osoba, której dane dotyczą, która uzyskała ograniczenie przetwarzania, zostanie poinformowana przez administratora przed zniesieniem ograniczenia przetwarzania.</p> <p>W przypadku gdy administrator danych odrzuci wniosek zarejestrowanej osoby fizycznej dotyczący sprostowania błędu, zostanie wydane stosowne potwierdzenie na piśmie. W potwierdzeniu podaje się także uzasadnienie odmowy realizacji wniosku. W takim przypadku osoba fizyczna może wnieść sprawę do rzecznika ochrony danych osobowych.</p> <p>Administrator danych zawiadamia o sprostowaniu odbiorców, którym dane ujawniono oraz źródło błędnych danych osobowych. Nie ma jednak obowiązku zawiadamiania, jeżeli jest ono niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.</p> <p>Wnioski o sprostowanie przyjmuje przedstawiciel administratora danych, wskazany w pkt. 2 powyżej.</p>